

# Planter un service de conception de formations en ligne asynchrone

Un partenariat entre les Services aux entreprises  
et la Direction des TI d'un Cégep

Défis  
Compétences  
Implantation



**ÉDOUARD  
MONTPETIT**

CÉGEP D'AVENIR



## Qui sommes-nous?



**Stéphanie Côté**

Conseillère en pédagogie  
numérique



**Julie Dessureault**

Conseillère en pédagogie  
numérique





## Analogie



**Jardinage**  
Croissance d'un service



**Terrain**  
Contexte/contraintes



**Légumes**  
Variété des besoins  
de formation



**Engrais**  
Perfectionnement  
Ajout de ressources

## Notre service de conception

Pour les entreprises, les organisations et industries



Formation en ligne  
autoportante



Classe virtuelle



Aide à la tâche



Parcours hybrides

## Activité

**Est-ce qu'un service de conception de formation en ligne asynchrone sur-mesure est offert dans votre organisation actuellement?**

### Non

Notez sur le bout de papier les défis que vous auriez à surmonter si vous deviez mettre sur pied un tel service.

### Oui

Notez sur le bout de papier les défis que vous avez eu à surmonter pour mettre sur pied un tel service.



# Origine du service



## Modèle ADDIE



Avant notre implication

A  
Analyse



D  
Design



D  
Développement



I  
Implantation



E  
Évaluation

Québec 

 **ÉDOUARD MONTPETIT**  
CÉGEP D'AVENIR

Autre  
partenaire

Québec 

Québec 

Premier projet

A  
Analyse



D  
Design



D  
Développement



I  
Implantation



E  
Évaluation

Québec 

 ÉDOUARD  
MONTPETIT  
CÉGEP D'AVENIR

 ÉDOUARD  
MONTPETIT  
CÉGEP D'AVENIR

Québec 

Québec 

# Analyse de besoins

FERMER

<input type="checkbox"/> Déclencheur	1
<input checked="" type="checkbox"/> Réflexion sur votre pratique	2
<input checked="" type="checkbox"/> Cible de la capsule	3
<input checked="" type="checkbox"/> Contexte d'apprentissage	4
Activité 1 – Les interventions à éviter lors des jeux moteurs	5
Présentation des thèmes de la capsule	6
Activité 2 – Le rôle de la RSG lors des jeux moteurs – Partie 1	7
Activité 3 – Le rôle de la RSG lors des jeux moteurs – Partie 2	8
Stratégies	9
Activité 4 – Le processus d'acquisition des habiletés motrices	10
Activité 4 – Le développement de la motricité globale – Partie 1	11
Activité 5 – Le développement de la motricité globale – Partie 2	12
Pour aller plus loin	13
Activité 6 – Le développement sensoriel – Partie 1	14
Activité 7 – Le développement sensoriel – Partie 2	15
Pour aller plus loin	16
Activité 8 – La motricité libre – Partie 1	17
Activité 9 – La motricité libre – Partie 2	18
Stratégies	19
Activité 10 – L'équilibre entre liberté et sécurité – Partie 1	20
Activité 11 – L'équilibre entre liberté et sécurité – Partie 2	21
<input type="checkbox"/> Stratégies	22
<input type="checkbox"/> Récapitulons!	23
<input type="checkbox"/> Synthèse	24
<input type="checkbox"/> Médiagraphie	25

## Des attitudes gagnantes pour un développement moteur optimal



Regardez la vidéo puis cliquez sur la main à droite pour passer à la page suivante.

Les situations présentées dans la capsule sont élaborées à des fins pédagogiques. Bien qu'elles visent à refléter la réalité des RSG, leur objectif principal est de fournir un point de départ à une série d'activités d'apprentissage.



## Préanalyse

Devrions-nous nous lancer dans un tel projet?

Est-ce que cela vaut la peine pour notre institution?

Serons-nous en mesure de livrer?

Détenons-nous les ressources et les compétences nécessaires pour livrer un tel projet?



## Activité

**Cochez les ressources et compétences que vous détenez déjà dans vos équipes.**

Voici les définitions de quelques termes que vous trouverez **en gras** dans la liste.

### Logiciel auteur

Outil utilisé pour créer des modules de formation interactifs.

### Scénarimage

Description détaillée de chaque écran d'une formation en ligne. Détaille le contenu, les médias et l'interactivité.

### Principes UX/UI

Bonnes pratiques pour concevoir des interfaces faciles à naviguer, agréables et efficaces.

### Accessibilité numérique

Pratique pour s'assurer que les outils numériques sont utilisables par tous

### Charte graphique

Document qui définit les éléments visuels d'un projet (couleurs, police, style), pour assurer une cohérence visuelle.

## Activité

# Résultats et constats

## Ressources et compétences

### Ressources

- Licence Office 365
- Outil de gestion de projets
- Matériel de captation audiovisuel mobile
- Licence Articulate (ou autre **logiciel auteur**)
- Suite de logiciels pour la conception graphique (ex. Adobe)
- Studio d'enregistrement audiovisuel

### Compétences

- Gestion de projet**
  - Planifier un projet (tâches, budget, ressources)
  - Utiliser un logiciel de gestion de projet
  - Communiquer efficacement avec des clients et une équipe de conception multidisciplinaire
  - Rédiger des propositions et des contrats
- Conception pédagogique**
  - Analyser des besoins de formation
  - Proposer des solutions pédagogiques et multimédias pertinentes
  - Élaborer des **scénarimages**
  - Vulgariser des contenus dans un domaine souvent peu familier
  - Coordonner le travail des spécialistes de contenu et des membres d'une équipe de conception multidisciplinaire
  - Veiller à la cohérence et à la qualité des productions multimédias (apprentissage multimédia, **principes UX/UI, accessibilité numérique**)
- Développement**
  - Utiliser des outils de conception graphique pour concevoir ou modifier des visuels (photo, photo 360 et illustration 2D/3D)
  - Élaborer d'une **charte graphique** en appliquant les principes **UX/UI** et ceux d'**accessibilité numérique**
  - Réaliser des captations audios, photos et vidéos avec le matériel approprié
  - Assurer la postproduction des médias en utilisant des logiciels de montage et d'animation
  - Intégrer du contenu et des médias dans un **logiciel auteur** (ex. Articulate)
  - Optimiser les médias pour le Web

*\*Ceci n'est pas une liste exhaustive des ressources et compétences requises. Chaque projet est différent.*



ÉDOUARD  
MONTPETIT

CÉGEP D'AVENIR

# Ressources et compétences



## Ressources et compétences

# Gestion de projet

- Formation en gestion de projet
- Configuration et acquisition de MS Project pour l'organisation
- Formation sur l'utilisation du logiciel MS Project
- Adapter l'équipe Teams à la gestion de projet

## Ressources et compétences

### Ressources

- Licence Office 365
- Outil de gestion de projets
- Matériel de captation audiovisuel mobile
- Licence Articulate (ou autre **logiciel auteur**)
- Suite de logiciels pour la conception graphique (ex. Adobe)
- Studio d'enregistrement audiovisuel

### Compétences

- Gestion de projet
  - Planifier un projet (tâches, budget, ressources)
  - Utiliser un logiciel de gestion de projet
  - Communiquer efficacement avec des clients et une équipe de conception multidisciplinaire
  - Rédiger des propositions et des contrats
- Conception pédagogique
  - Analyser des besoins de formation
  - Proposer des solutions pédagogiques et multimédias pertinentes
  - Élaborer des **scénarimages**
  - Vulgariser des contenus dans un domaine souvent peu familier
  - Coordonner le travail des spécialistes de contenu et des membres d'une équipe de conception multidisciplinaire
  - Veiller à la cohérence et à la qualité des productions multimédias (apprentissage multimédia, **principes UX/UI, accessibilité numérique**)
- Développement
  - Utiliser des outils de conception graphique pour concevoir ou modifier des visuels (photo, photo 360 et illustration 2D/3D)
  - Élaborer d'une **charte graphique** en appliquant les principes **UX/UI** et ceux d'**accessibilité numérique**
  - Réaliser des captations audios, photos et vidéos avec le matériel approprié
  - Assurer la postproduction des médias en utilisant des logiciels de montage et d'animation
  - Intégrer du contenu et des médias dans un **logiciel auteur** (ex. Articulate)
  - Optimiser les médias pour le Web

*\*Ceci n'est pas une liste exhaustive des ressources et compétences requises. Chaque projet est différent.*

## Ressources et compétences

# Conception pédagogique

- Conseillère en pédagogie numérique supplémentaire
- Sous-traitance



## Ressources et compétences

### Ressources

- Licence Office 365
- Outil de gestion de projets
- Matériel de captation audiovisuel mobile
- Licence Articulate (ou autre **logiciel auteur**)
- Suite de logiciels pour la conception graphique (ex. Adobe)
- Studio d'enregistrement audiovisuel

### Compétences

- Gestion de projet
  - Planifier un projet (tâches, budget, ressources)
  - Utiliser un logiciel de gestion de projet
  - Communiquer efficacement avec des clients et une équipe de conception multidisciplinaire
  - Rédiger des propositions et des contrats
- Conception pédagogique
  - Analyser des besoins de formation
  - Proposer des solutions pédagogiques et multimédias pertinentes
  - Élaborer des **scénarimages**
  - Vulgariser des contenus dans un domaine souvent peu familier
  - Coordonner le travail des spécialistes de contenu et des membres d'une équipe de conception multidisciplinaire
  - Veiller à la cohérence et à la qualité des productions multimédias (apprentissage multimédia, **principes UX/UI, accessibilité numérique**)
- Développement
  - Utiliser des outils de conception graphique pour concevoir ou modifier des visuels (photo, photo 360 et illustration 2D/3D)
  - Élaborer d'une **charte graphique** en appliquant les principes **UX/UI** et ceux d'**accessibilité numérique**
  - Réaliser des captations audios, photos et vidéos avec le matériel approprié
  - Assurer la postproduction des médias en utilisant des logiciels de montage et d'animation
  - Intégrer du contenu et des médias dans un **logiciel auteur** (ex. Articulate)
  - Optimiser les médias pour le Web

\*Ceci n'est pas une liste exhaustive des ressources et compétences requises. Chaque projet est différent.

## Ressources et compétences

# Développement

- Sous-traitance
- Autoformation
- Communauté de pratique interne

## Ressources et compétences

### Ressources

- Licence Office 365
- Outil de gestion de projets
- Matériel de captation audiovisuel mobile
- **Licence Articulate (ou autre logiciel auteur)**
- Suite de logiciels pour la conception graphique (ex. Adobe)
- Studio d'enregistrement audiovisuel

### Compétences

- Gestion de projet**
  - Planifier un projet (tâches, budget, ressources)
  - Utiliser un logiciel de gestion de projet
  - Communiquer efficacement avec des clients et une équipe de conception multidisciplinaire
  - Rédiger des propositions et des contrats
- Conception pédagogique**
  - Analyser des besoins de formation
  - Proposer des solutions pédagogiques et multimédias pertinentes
  - Élaborer des **scénarimages**
  - Vulgariser des contenus dans un domaine souvent peu familier
  - Coordonner le travail des spécialistes de contenu et des membres d'une équipe de conception multidisciplinaire
  - Veiller à la cohérence et à la qualité des productions multimédias (apprentissage multimédia, **principes UX/UI, accessibilité numérique**)
- Développement**
  - Utiliser des outils de conception graphique pour concevoir ou modifier des visuels (photo, photo 360 et illustration 2D/3D)
  - **Élaborer d'une charte graphique en appliquant les principes UX/UI et ceux d'accessibilité numérique**
  - Réaliser des captations audios, photos et vidéos avec le matériel approprié
  - Assurer la postproduction des médias en utilisant des logiciels de montage et d'animation
  - **Intégrer du contenu et des médias dans un logiciel auteur (ex. Articulate)**
  - Optimiser les médias pour le Web

*\*Ceci n'est pas une liste exhaustive des ressources et compétences requises. Chaque projet est différent.*

# Multiplication



# Multiplication



**Perfectionnement RSGE**  
Ministère de la Famille



**Harcèlement en milieu de travail**  
Avjet



**Règles budgétaires**  
Ministère de la Famille



**Transformations des systèmes informatiques**  
Entreprise en aérospatial



**AEC**  
**Systèmes avioniques d'aéronefs**  
École nationale d'aérotechnique



**Parcours licence M: obtenir sa licence canadienne**  
Transports Canada





**RSGE** en ligne

ACCUEIL CATALOGUE DE CAPSULES BOITE À OUTILS MON PARCOURS MON PROFIL FAQ NOUS JOINDRE DÉCONNEXION

PROGRAMME ÉDUCATIF

Réveillez votre créativité!

Comment ça fonctionne ?

Visitez la plateforme!

Visitez une capsule!

...ouver une capsule de perfectionnement qui répond à vos besoins, rien de plus simple grâce au catalogue de RSG en ligne!

DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT

Des attitudes gagnantes pour un développement moteur optimal

Perfectionnement pour les responsables de services de garde éducatifs à l'enfance du Québec  
MFA



## Harcèlement et violence en milieu de travail

COMMENCER LE MODULE



Bonjour et bienvenue dans cette formation!

Chaque année, au Canada, plusieurs personnes sont victimes de

Harcèlement en milieu de travail  
AVJET



# M'approprier le financement de mon service de garde éducatif – CPE

COMMENCEZ LA FORMATION



📺 Vidéo de bienvenue

☰ Instructions

INTRODUCTION

Règles budgétaires  
MFA



**AEC**  
**Systèmes avioniques d'aéronefs**  
École nationale d'aérotechnique



MENU QUITTER

APPLICATIONS AIRBUS  
15 min

Recherche

A220-300 AIRBUS

AIRBUS

© Airbus SAS 2013 Frédéric Lancelot - Maiter Films

Suivant (Ctrl+Alt+.)

PRÉC SUIVANT

A video player interface with a dark blue background. The main content is a video of two Airbus A220-300 aircraft flying in a clear blue sky. The larger aircraft is in the foreground, and a smaller one is below it. The word 'AIRBUS' is written in large white letters at the bottom right of the video. The player controls at the bottom include a play button, a progress bar, and navigation buttons for 'PRÉC' and 'SUIVANT'. A search bar with the word 'Recherche' is overlaid on the left side of the video. In the top right corner of the player, there are 'MENU' and 'QUITTER' options. In the top left, it says 'APPLICATIONS AIRBUS' and '15 min'. A small copyright notice is visible at the bottom left of the video frame.

**Transformations des systèmes informatiques**  
Entreprise en aérospatial



Parcours licence M: obtenir sa licence canadienne

Stéphanie

### Parcours licence M

Aide-mémoire

L'aide-mémoire est un outil indispensable pour faire le suivi de votre avancement tout au long du parcours. Pour des informations détaillées et une documentation complète, nous vous invitons à consulter [le parcours Web](#).

1. Dépôt du dossier
2. Formations manquantes
3. Dossier TCAC
4. Préparation aux examens TCAC
5. Examens TCAC

Admissibilité conditionnelle | Lettre d'admissibilité | Lettre de reconnaissance | Délivrance de la licence

**Étape 1 — Dépôt du dossier**

- Curriculum détaillé
  - En français ou en anglais
  - Envoyé directement par l'institution d'enseignement OU copie conforme OU authentifiée par l'ÉNA
- Relevé de notes
  - En français ou en anglais
  - Envoyé directement par l'institution d'enseignement OU copie conforme OU authentifiée par l'ÉNA
- Diplôme
  - En français ou en anglais
  - Envoyé directement par l'institution d'enseignement OU copie conforme OU authentifiée par l'ÉNA
- Passeport
  - Authentifié par une personne habilitée

Admissibilité conditionnelle | Lettre d'admissibilité

**Étape 2 — Suivre les formations manquantes**

- Formations prescrites dans la lettre d'admissibilité

Lettre de reconnaissance

**Étape 3 — Dossier TCAC**

- Demande de licence de technicien d'entretien d'aéronefs
- Lettre de reconnaissance de formation de base
- Preuve d'âge et de citoyenneté authentifiée (passeport)
- Liste des tâches de maintenance (carnet d'expérience / log book)

**Étape 4 — Préparation aux examens TCAC**

- Formation préparatoire offerte par l'ÉNA \*facultatif

**Étape 5 — Examens TCAC**

- Directives de Transports Canada pour la réalisation des examens

Délivrance de la licence

450 678-2631, poste 4574 | entreprises@ena.ca

Parcours licence M: obtenir sa licence canadienne  
Transports Canada

# Gestion de projet



# Rôle de la conseillère pédagogique

Conseillère TIC

Conseillère en technopédagogie

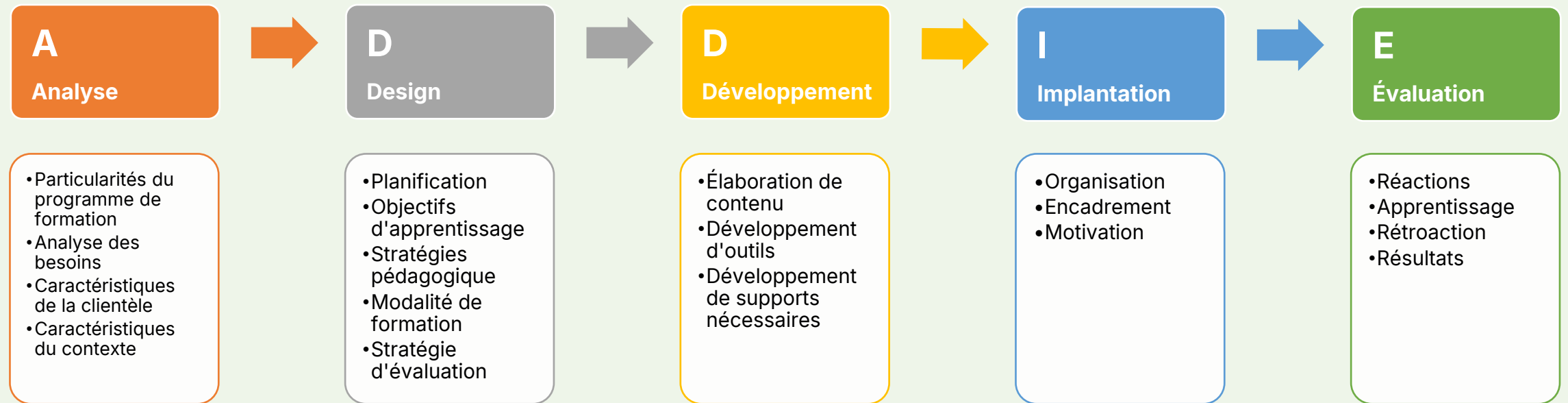
Conseillère en pédagogie numérique

Chargée de projet

Conceptrice pédagogique



# Modèle ADDIE



## Processus actuel

### Préanalyse

- Définition du projet
- Évaluation de la faisabilité du projet
- Échéancier sommaire du projet
- Offre de services

### Démarrage

- Rencontre de démarrage
- Analyse de besoins

### Planification

- Choix de l'environnement d'apprentissage
- Planification pédagogique
- Échéancier détaillé de conception

### Conception

- Rédaction des contenus bruts
- Scénarisation pédagogique
- Rédaction des textes du site de formation au besoin
- Révision linguistique
- Charte graphique et maquettes

### Production

- Échéancier détaillé de production
- Pilote
- Médias

### Intégration

- Configuration du site de formation
- Intégration des contenus et médias
- Contrôle qualité

### Livraison

- Site de formation (si Brio ou Moodle, par exemple)
- Fichiers de formation
- Rencontre de bilan

**Traduction**  
(si nécessaire)



## Activité

Quel est le nombre d'heures moyen requis pour développer ces formations en ligne asynchrones?

### Formation n° 1



1 heure



Questionnaires  
Texte

**79 h**

### Formation n° 2



1 heure





Simulation  
Rétroactions  
Aides à la tâche

**184 h**

# Teams


← Toutes les équipes

 **Général** Publications Fichiers **Notes réunions** Genial.ly Vidéo module 6 Entente de collaborati... +

 **PR-MFA perfectionnement SG** ...

▼ Canaux principaux

- Général
- 1-Module 9 et premiers livrables
- 2-Modules 8 et 10
- 3-Modules 11 et premiers livrables
- 4 - Modules 12 et 13

 Julie Dessureault 2022-09-15 09:07 Modifié



### Fonctionnement du Teams


Bonjour [PR-MFA](#),

Afin de centraliser l'information et les communications reliées à ce projet et faciliter sa gestion, vous trouverez dans le canal **Général** :

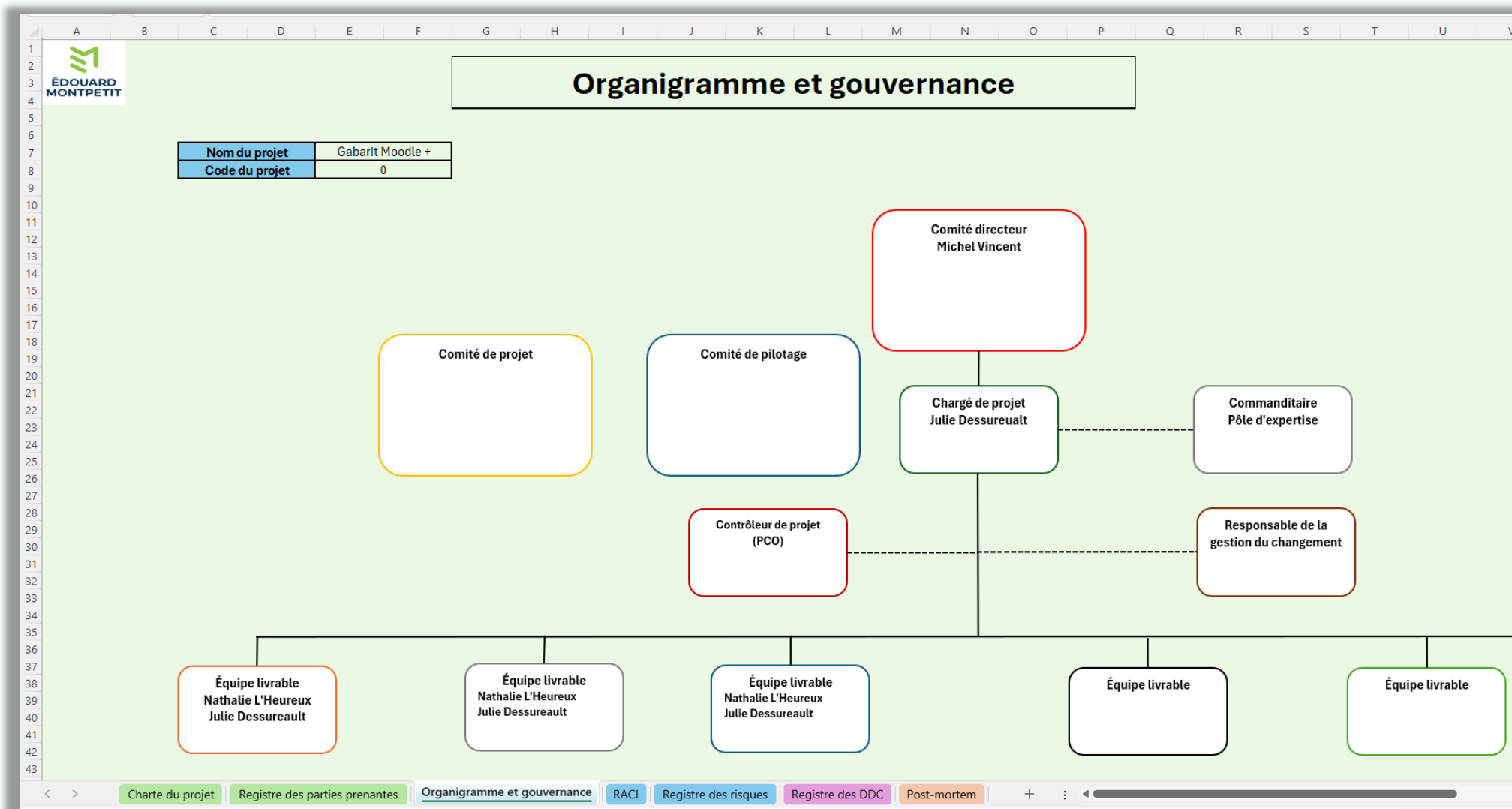
- Onglet **Publication** : un espace pour échanger sur le projet
  - "Taguer" (@+nom) la personne à qui vous vous adressez ou l'ensemble de l'équipe en choisissant «PR-FAD »
- Onglet **Fichiers** : un espace où déposer la documentation Général (pour le Module 9 et les premiers livrables, il y a l'autre canal)
- Onglet **Bloc-notes** : un bloc-notes collaboratif comprenant des informations reliées au projet et les notes des discussions des

[voir plus](#)

 Répondre

# Gabarit



# Gabarit

ÉDOUARD MONTPETIT CÉGEP D'AVENIR		Rôles	Pôle d'expertise	Michel Vincent		Julie Dessureault	Nathalie L'Heureux	Technicien DISTI	Groupe test			
ID	Livrables ou tâches	Statut	Sponsor / Direction			Équipe de projet				Autres ressources		
	Nom de la tâche											
	<b>Gestion de projet</b>											
	Planification											
	Faire la planification		I	I		R	A					
	Préparer la rencontre de démarrage					A	I					
	Participer à la rencontre de démarrage					R	R					
	Planifier le groupe test (GT)					R	I					
	Planification terminée											
	Exécution											
	Rencontres de suivi avec le pôle		R			R	R					
	Réunions, échanges Nathalie et Julie					R	R					
	Rédiger les rapports et autres tâches											
	<b>Gabarit Moodle</b>											
	Analyse											
	Faire une analyse du Gabarit					R	R					
	Tester l'interopérabilité					R	R	C				
	Créer la maquette du Gabarit					R	R					
	Commenter maquette par groupe test					R	R					
	Adapter maquette après commentaires					R	R					
	Production											
	Produire le gabarit					R	R					
	<b>Infographie H5P</b>											
	Produire la maquette de l'infographie					R	C					
	Commenter la maquette de l'infographie par GT					R	R	C				
	Intégrer dans le support (Genial.ly, H5P)											
	<b>Autoformation</b>											
	Faire une analyse de l'autoformation					R	R					
	Produire la maquette de l'autoformation					R	R					
	Commenter maquette de l'autoformation par GT					R	R					

Charte du projet

Registre des parties prenantes

Organigramme et gouvernance

RACI

Registre des risques

Registre des DDC

Post-mortem

## Entente de collaboration

- La DiSTI s'engage à garder confidentielle toute information budgétaire relative à l'entente avec le client.

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Les rôles et responsabilités seront déterminés dans ce tableau (à remplir en collaboration avec le client) : [RASCL.xlsx](#).

La gestionnaire administrative de la FC sera l'interlocutrice principale du client et assurera le contrôle qualité tout au long du projet : veiller au respect de l'échéancier vérifier les livrables avant envoi au MFA, assurer le service client avec le MFA en cas d'insatisfaction ou de problème, etc. Tout livrable devra être validé par la FC avant envoi au MFA. Toute contrainte rencontrée ou modification souhaitée par la DiSTI, pouvant avoir un impact sur l'offre de services initiale (incluant l'échéancier), devra être discutée avec la FC

Les sous-traitants intervenant dans le cadre du projet relèveront de la FC, en ce qui a trait à leur contrat et au suivi des heures effectuées. Le contenu du contrat sera élaboré conjointement avec la DiSTI, car il est important pour le bon déroulement de la collaboration entre la DiSTI et le sous-traitant d'officialiser certains éléments : rôles, communication, méthode de travail, etc.

### RESPECT DE L'ÉCHÉANCIER

- Au début du projet, un échéancier est produit par la DiSTI dans [MSProject](#) et validé par la FC. La DiSTI et la FC s'engagent à le respecter, faute de quoi les livrables pourraient ne pas être remis selon les dates prévues au contrat.
- Les deux directions s'engagent à participer à une rencontre Bilan à la fin du projet et à tout autre moment jugé pertinent.
- Advenant un changement de personnel, le service respectif s'engage à former et à mettre à jour les connaissances de la nouvelle personne de façon à minimiser l'impact sur les autres collaborateurs et sur le projet MFA.
  - Ces mêmes mesures s'appliquent advenant une absence prolongée (plus de 5 jours ouvrables).

31 août 2023

Date



Michel Vincent, directeur de la DiSTI

21/08/23

Date



Chantal Pelletier, directrice adjointe à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises

# MSPROJECT

MFA règles budgétaires - Project Professionnel

Fichier Tâche Ressource Rapport Projet Affichage Aide Format Rechercher des outils adaptés

Diagramme de Gantt Coller Copier Couper Avancement conforme Respecter les liaisons Désactiver Planification manuelle Planification automatique Inspecter Déplacer Mode Tâche Jalon Informations

	Nom de la tâche	Début	Fin	Noms ressources	Prédécesseurs	Durée
0	MFA règles budgétaires	Mar 25-01-14	Lun 25-06-02			98 jours?
1	Planification/réunion	Mar 25-01-14	Mer 25-04-30	Julie Dessureault[2%]		75 jours
2	Formation 1 - Max 30 avril 2025	Mar 25-01-14	Lun 25-03-17			44,86 jours?
3	MFA-Inscrire commentaires dans Review V1 (F1)	Mar 25-01-14	Jeu 25-01-23			8 jours?
4	Passer à travers les commentaires du Review V1 (F1) - 1ère fois	Ven 25-01-24	Ven 25-01-31	Julie Dessureault[43%]	3	6 jours?
5	Effectuer les corrections V1	Mar 25-02-04	Lun 25-03-17	Julie Dessureault; Steve Micha	4	29,86 jours?
6	Remettre la V2 (F1) au MFA	Mer 25-02-05	Mer 25-02-05	Julie Dessureault[14%]	5	1 jour
7	MFA-Inscrire commentaires V2 dans Review (F1)	Ven 25-02-07	Mar 25-02-18			8 jours
8	Effectuer les corrections après la V2 Review (F1) - 2e fois	Lun 25-02-17	Jeu 25-02-20	Julie Dessureault[13%]	7	4 jours
9	Remettre la V3 (F1) au MFA	Ven 25-02-21	Ven 25-02-21		8	1 jour?
10	MFA-Inscrire commentaires V3 dans Review (F1)	Lun 25-02-24	Ven 25-02-28			5 jours
11	Effectuer les corrections après la V3 Review (F1) - 3e fois	Lun 25-03-03	Lun 25-03-10	Julie Dessureault[14%]; Steve	10	6 jours
12	JALON-Approbation finale formation 1 - ***Aucune modification par la suite (même si mises à jour de la plateforme)	Lun 25-03-10	Lun 25-03-10		11	0 jour
13	Formation 2 - Max 30 avril 2025	Lun 25-01-27	Mar 25-04-29			65 jours?
14	Ajuster les illustrations (GS à intégrer + CPE)	Lun 25-01-27	Ven 25-01-31	Steve Michaud[29%]		5 jours
15	MFA-Validation des illustrations	Lun 25-02-03	Lun 25-02-03		14	1 jour?
16	Ajuster les illustrations CPE - 2e fois	Mar 25-02-18	Lun 25-03-10	Steve Michaud[2%]	15	15 jours
17	Dupliquer la formation 1 (max 6 mars 2025)	Jeu 25-03-06	Jeu 25-03-06		12	1 jour?
18	Adapter le Tableau de bord	Mer 25-02-12	Mar 25-02-25	Technicien-ne en administration	4	10 jours
19	Intégrer le nouveau contenu et médias F2	Jeu 25-03-06	Mar 25-03-11	Steve Michaud[36%]; Julie De	18	4 jours
20	Remettre la V1 (F2) au MFA	Mer 25-03-12	Mer 25-03-12		19	1 jour?
21	MFA-Inscrire commentaires V1 dans Review (F2)	Jeu 25-03-20	Mer 25-04-02			10 jours
22	Passer à travers les commentaires du Review V1 (F2) - 1ère fois	Jeu 25-04-03	Jeu 25-04-03	Julie Dessureault[14%]	21	1 jour
23	Effectuer les corrections V1 (F2)	Ven 25-04-04	Ven 25-04-11	Steve Michaud[3%]; Julie Dess	22	6 jours
24	Remettre la V2 (F2) au MFA	Lun 25-04-14	Lun 25-04-14		23	1 jour?
25	MFA-Inscrire commentaires V2 dans Review (F2)	Lun 25-04-14	Mar 25-04-22			5 jours?
26	Effectuer les corrections après la V2 Review (F2) - 2e fois et dernière	Mer 25-04-23	Mar 25-04-29	Julie Dessureault[7%]; Steve M	25	6,14 jours
27	JALON-Approbation finale formation 2 - ***Aucune modification par la suite	Mar 25-04-29	Mar 25-04-29		26	0 jour
28	Formation 3 - Max 30 avril 2025	Ven 25-01-24	Mar 25-04-22			60,07 jours?
29	MFA-Inscrire commentaires V1(F3) dans Review	Ven 25-01-24	Lun 25-02-03		3	7 jours
30	Passer à travers les commentaires du Review V1 (F3) - 1ère fois	Mer 25-02-05	Ven 25-02-07	Julie Dessureault[9%]	29	3 jours
31	Effectuer les corrections V1 (F3)	Ven 25-02-07	Lun 25-03-03	Julie Dessureault; Steve Micha	30	17 jours?
32	Remettre la V2 (F3) au MFA	Mar 25-03-04	Mer 25-03-05		31	2 jours
33	MFA-Inscrire les commentaires du Review V2 (F3)	Lun 25-03-03	Mer 25-03-12			8 jours
34	Passer à travers les commentaires du Review V2 (F3) au MFA	Lun 25-03-17	Mar 25-04-22	Julie Dessureault	33	24,07 jours
35	Effectuer les corrections après la V2 Review (F3) - 2e fois	Mer 25-03-19	Mar 25-03-25	Julie Dessureault[5%]	34	3,86 jours
36	Remettre la V3 (F3) au MFA	Jeu 25-03-20	Ven 25-03-21		35	1 jour?
37	MFA-Inscrire les commentaires du Review V3 (F3)	Jeu 25-04-03	Mer 25-04-09			5 jours
38	Effectuer les corrections après la V3 Review (F3) - 3e fois	Jeu 25-04-10	Jeu 25-04-10	Julie Dessureault	37	1 jour?
39	JALON-Approbation finale formation 3 - ***Aucune modification par la suite	Jeu 25-04-10	Jeu 25-04-10		38	0 jour
40	Dossier de conclusion - Max 30 avril 2025	Jeu 25-03-20	Lun 25-05-12			35,64 jours

## Formation e-learning sur les règles budgétaires



Contexte



Public cible



Objectif



Solution



Phases et livrables



Équipe projet



Communication



Gestion des risques



Succès



Prochaines étapes



# Gabarit de scénarisation

Enregistrement automatique  Scénarimage13.pptx • Dernière modification : mer. à 10:04

Fichier Accueil Insertion Dessin Conception Transitions Animations Diaporama Enregistrer Révision Affichage Développeur Aide Antidote Acrobat

Coller Nouvelle diapositive Réutiliser des diapositives Rétablir Disposition

Police Paragraphe Dessin Organiser Styles rapides Remplissage Contour Effets

Rechercher et remplacer Remplacer les polices Sélectionner

Enregistrer Présenter dans Teams Partager

Créer et partager un PDF Adobe Adobe Acrobat

Dictier Voix Compléments Compléments

Concepteur

Section INT...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Chapitre 1

## Accueil

**Titre et menu:** Accueil


### Médias

- Photo d'accueil
- Bouton « COMMENCER »

### Texte sur diapo

Soutenir le développement du langage chez les jeunes enfants

Accueil d'un enfant présentant des besoins de soutien particulier



**Transition:** Clic sur COMMENCER

### Notes

Cliquez pour ajouter du texte

**Intégration complétée:**

# Défis



Défis

Quelques pièges à éviter



Besoins et solutions perçus VS réels

## Défis

### Quelques pièges à éviter



Engagement des spécialistes de contenu

## Défis

### Quelques pièges à éviter



Mythes persistants

## Défis

### Quelques pièges à éviter



Importance de la gestion de projet

## Défis

### Quelques pièges à éviter



Demandes de changement

# Conclusion



