

RENDEZ-VOUS

CP 2023

i-MER
SION
CP

**Gestion de projets, bilan de fin d'année et organisation
des ressources en toute simplicité et efficacité**

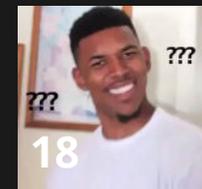
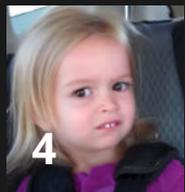
Julie Durand

Gestionnaire de projets en éducation



FORMATION À DISTANCE
INTERORDRES | BAS-SAINT-LAURENT
GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE

Choisissez une expression qui reflète votre état
d'esprit lorsque vous entendez :
« documenter ses accompagnements »



🔑 Sélectionnez un signe + pour voter

RENDEZ-VOUS

CP 2023

i-MER
SION
CP

**Gestion de projets, bilan de fin d'année et organisation
des ressources en toute simplicité et efficacité**

Julie Durand

Gestionnaire de projets en éducation



FORMATION À DISTANCE
INTERORDRES | BAS-SAINT-LAURENT
GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE



 **Collège Laval**
VIVRE | INNOVER | EXCELLER




COLLÈGE
SAINT-SACREMENT



 **UNIVERSITÉ**
LAVAL



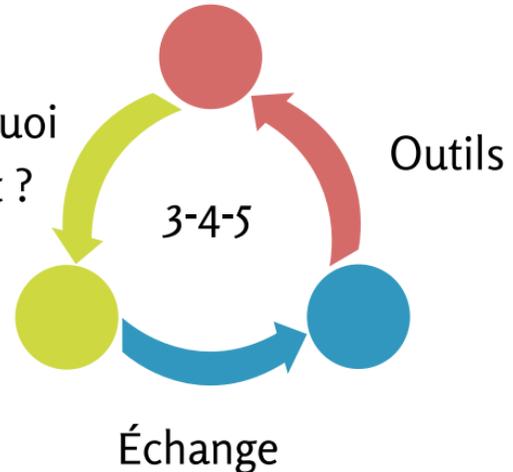
 **FORMATION À DISTANCE**
INTERORDRES | BAS-SAINT-LAURENT
GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE

Ordre du jour

1.Intention

2.Référentiel de l'agir compétent en
conseillance pédagogique (2019)

Pourquoi, quoi
et comment ?





Intention

À la fin de la présentation, vous pourrez adapter et intégrer une méthode rigoureuse de documentation de vos accompagnements.

Objectifs

1. Démontrer l'importance de documenter ses accompagnements selon un processus standardisé;
2. Examiner la méthode de conception pédagogique ADDIE pour la gestion de projets ;
3. Partager des stratégies et suggestions pour amélioration continue.

Cette présentation...

Ne sera pas

Une comparaison exhaustive de plateformes de gestion de projets

Un atelier animé par une sommité en gestion de projets

Sera

Un partage de mon expérience quant à:
Pourquoi, quoi et comment documenter ?

Une occasion d'améliorer nos pratiques grâce à nos échanges et réflexions

3 contextes
d'intervention du CP
selon le Référentiel de
l'agir compétent en
conseillance
pédagogique (2019).

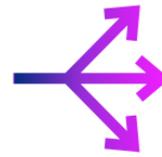
- Résoudre une situation problème

- Mettre en oeuvre des activités de développement professionnel

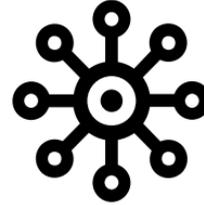
- Donner un avis à la demande de personnels scolaires sur la pédagogie, la didactique ou l'éducation

Chaque équipe a sa façon de travailler

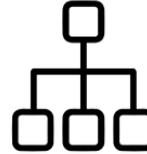
A



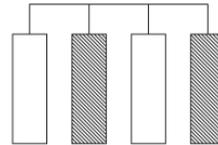
B



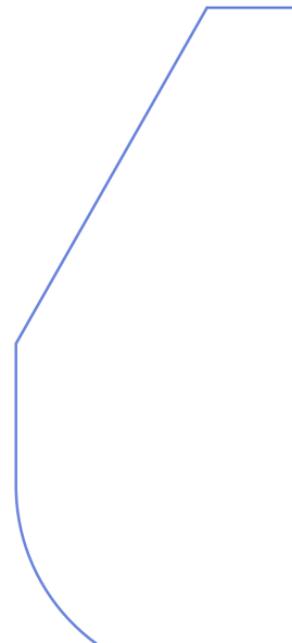
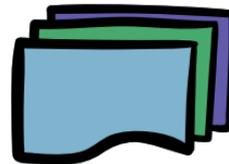
C



D

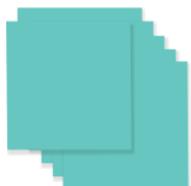


E





Quelle importance accordez-vous à documenter vos accompagnements ?



Petite.
Aucune
demande n'est
identique

👍 1

Moyenne.
J'y crois, mais
ça gruge mon
temps

👍 1

Grande.
J'aimerais
améliorer ma
méthode

👍 5

Grande.
J'aimerais
partager mon
expérience

👍 1



J'y crois, mais
je ne sais pas
ce qui devrait
être
documenté

Grande. Je suis
une nouvelle
CP alors je n'ai
pas encore de
méthode.



J'ai élaboré des trucs
avec le cours du
Microprogramme en
conseil pédagogique
Nathalie

J'y accorde une
grande
importance
pour assurer un
suivi de qualité



Pas le temps, je
mets juste des
notes dans un
courriel de suivi,
qui me suit toute
l'année

<https://bit.ly/3MhXW4H>

Survол de mon outil

M
Grandes lignes de la situation / besoin / problème

▼ Création d'une CoA Moodle
AAA veut la différencier des CoP

▼ Aide à organisation et métho pour suivi, traces, etc.

▼ Élaboration du calendrier pour un bon déroulement de CoP

▼ Présenter ce qui s'est fait dans nos équipes

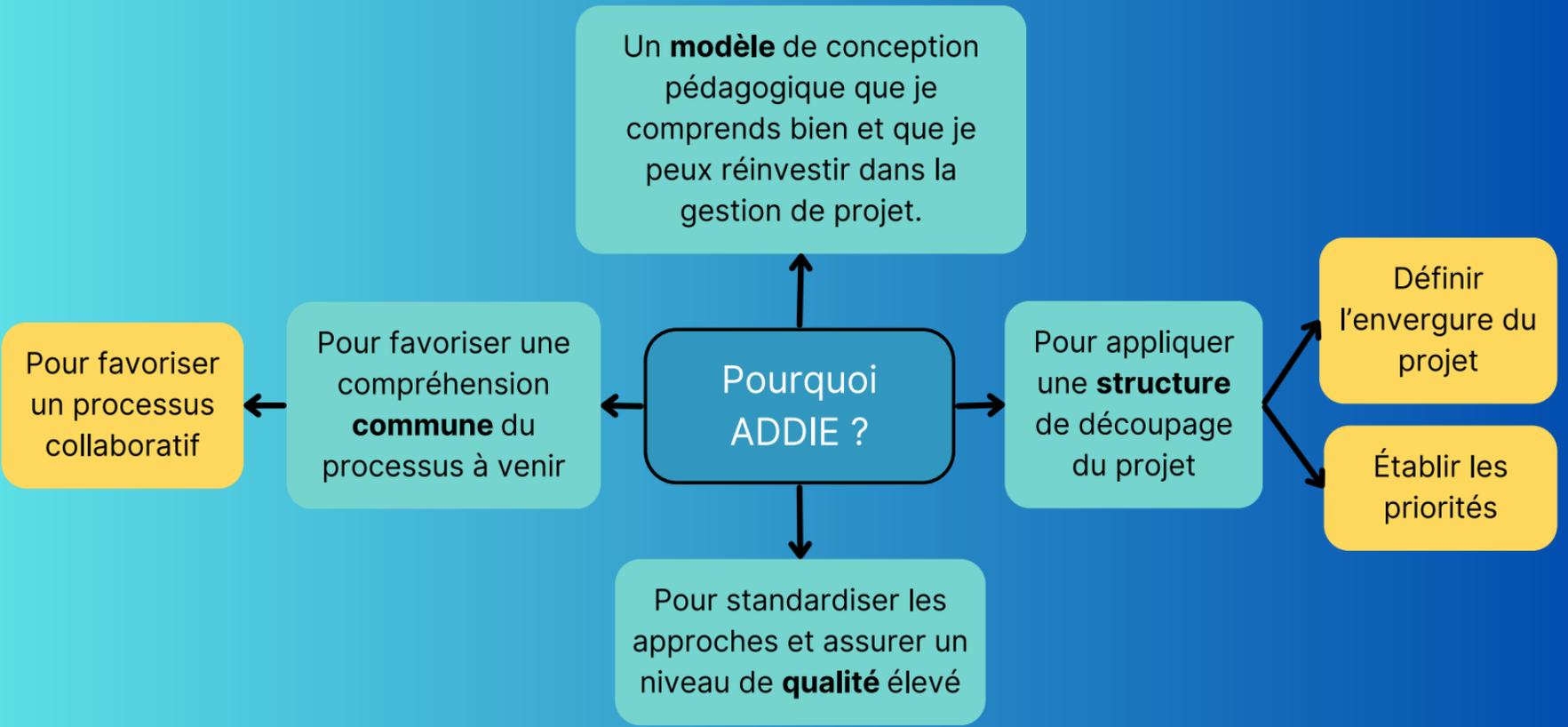




Pourquoi un processus d'ingénierie pédagogique ?

Selon Basques (2017)

- Pour l'efficacité
- Pour l'efficience et la rentabilité
- Pour une meilleure gestion de la complexité
- Pour une meilleure communication entre les membres de l'équipe de projet
- Pour une meilleure communication avec l'organisme d'où origine la demande
- Pour une plus grande réutilisation du travail réalisé.



0

Que connaissez-vous du modèle ADDIE en conception pédagogique ?

| ÉTAPES | DESCRIPTION |
|---|--|
| A analyser | Analyse, design, développement, implantation et évaluation ? |
| D Design | Très utile pour le design pédagogique |
| D Développement C'est la première fois que j'entend ADDIE | |
| I Implanter | |
| E Évaluer | |
| M : Cette lettre s'ajoute parfois Modification | |

inconnue

ADDIE selon les experts

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|---|--|
| Analyse de la situation -besoins réels | <p>« Cette phase consiste à analyser un certain nombre de composantes qui servent à orienter le projet de développement du système d'apprentissage. Par exemple, il faut <i>analyser le besoin de formation en spécifiant la nature exacte du problème que le système d'apprentissage doit viser à résoudre, définir les caractéristiques de la clientèle cible et du contexte dans lequel s'insérera la formation, identifier les attentes des demandeurs de la formation et les contraintes avec lesquelles il faudra composer, faire l'inventaire des ressources existantes, etc.</i> »</p> |

ADDIE selon les experts

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|--|--|
| Design -conception, idéation | <p>« Cette phase vise essentiellement à <i>spécifier les objectifs d'apprentissage et les éléments de contenu qui seront abordés dans la formation, à mettre au point la stratégie pédagogique et à sélectionner les médias d'apprentissage. Elle consiste également à élaborer les devis médiatiques (pouvant prendre la forme, dans certains cas, de maquettes ou de prototypes) des différentes composantes du matériel pédagogique inclus dans le système d'apprentissage et qui seront remis aux personnes qui réaliseront le matériel. »</i></p> |

ADDIE selon les experts

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|------------------------------|--|
| Développement -production | « Cette phase consiste à <i>mettre en forme le système d'apprentissage, à l'aide de divers outils</i> (papier, crayon, appareil photographique, caméscope, caméra télé, traitement de texte, éditeur graphique, logiciel de programmation, etc.).» |

ADDIE selon les experts

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|--------------|---|
| Implantation | « Cette phase consiste à rendre le système d'apprentissage disponible aux apprenants cibles, ce qui nécessite la mise en place d'une infrastructure organisationnelle et technologique. » |
| -diffusion | |
| | |

ADDIE selon les experts

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|---------------------------------------|--|
| Évaluation -atteinte des objectifs | <p>« Cette phase consiste à <i>porter un jugement sur différentes dimensions (qualité, efficacité, etc.) du système d'apprentissage dans le but de l'améliorer (évaluation formative) ou de prendre une décision sur son adoption ou son retrait dans un milieu donné (évaluation sommative)</i>. Une évaluation formative peut être faite après l'implantation du système mais également avant. Dans ce dernier cas, elle prend généralement la forme d'une mise à l'essai (appelée aussi parfois « test-pilote ») auprès d'un nombre restreint de représentants des apprenants ciblés, afin de vérifier si le système présente des lacunes et, le cas échéant, d'y apporter des correctifs avant son implantation à plus large échelle. Une évaluation formative avant l'implantation du système peut également être faite auprès d'experts pédagogiques et/ ou d'experts du domaine visé. »</p> |

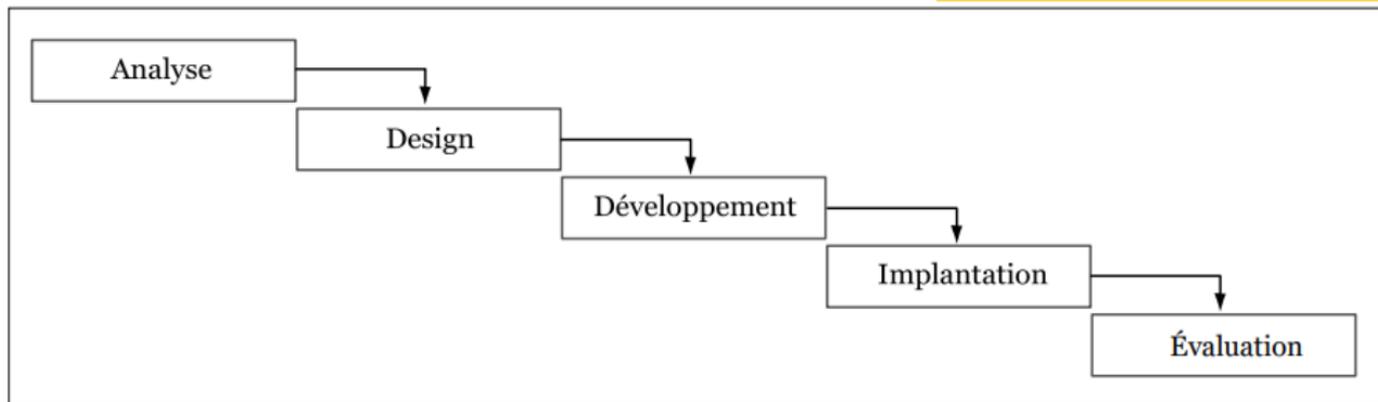
ADDIE selon les experts

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|-------------------------------|---|
| Modification -amélioration | Certains utilisateurs du modèle ADDIE aiment ajouter la phase <i>Modification</i> pour l'application de changements suite à l'évaluation. |

ADDIE selon les experts

FIGURE 1

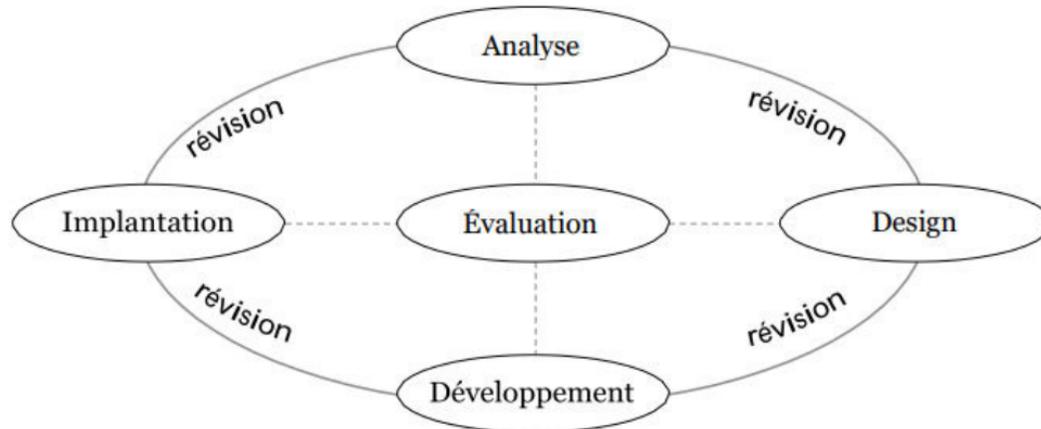
Le modèle ADDIE du processus d'ingénierie pédagogique : la métaphore de la chute d'eau en cascade



ADDIE selon les experts

FIGURE 2

Le modèle ADDIE tel que représenté par Gustafson et Branch (2007), p. 18 (traduction libre)
D'autres auteurs ont proposé une démarche fondée sur le prototypage, qui bouleverse de manière plus radicale le modèle ADDIE.





bit.ly

RVCP2023_Gestion de projets

22-23 État, Informations générales, Informations générales, Analyse des besoins et objectifs, Design (conception), Développement, Implantation, Évaluation, Équipe, Sujet général, Collaborateurs internes, Collaborateurs externes, Institution, Date inscription, ...

Processus d'accompagnement standardisé

Ce processus est entamé pour un soutien en accompagnement. Le soutien ponctuel peut être répondu directement tout en gardant des traces dans le tableau de compilation de toutes les demandes de soutien.

| Étape | Détails et objectifs | Temps / Personne |
|---|--|------------------|
| Analyse (Besoins réels) | La différence entre le portrait de la situation actuelle et la situation souhaitée = le besoin réel <ul style="list-style-type: none"> ● Considérations générales du projet ● Portrait de la population étudiante ● Portrait des acteurs impliqués ● Ressources <ul style="list-style-type: none"> ○ Matérielles ○ Financières ○ technologiques ● Portrait de la situation souhaitée <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectifs SMART | |
| Design (Idéation) | | |
| Développement (Échéance, planification, production) | | |
| Implantation (Ressources produites) | | |

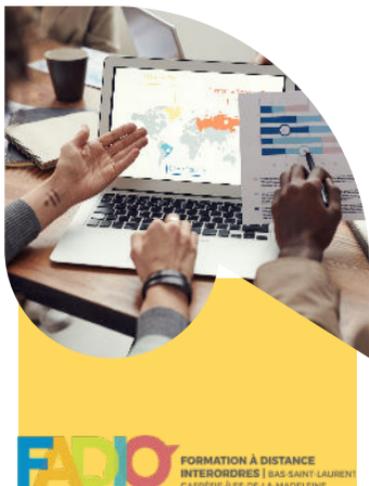


Outils TIC pour la gestion de projet

- Microsoft Project et Planner
- Instagantt
- Tom's Planner
- Quire
- Wrike
- ClickUp
- Modèle téléchargeable MS 365
- Evernote
- Google task
- Google Sheets
- Etc.

[ActivCollab](#)

[Toggl](#)



Pourquoi inclure le plan d'action dans la gestion de projet ?

Pourquoi penser aux chiffres et au bilan ?

Pourquoi pas un diagramme de Gantt, un diagramme tâche-sur-arc, etc.?

Appropriation



1ère année

Imparfait



2ème année

Mieux



3ème année

Seconde nature

Période d'échange

- Commentaires
- Suggestions
- Partage
- Questions



Retour



Intention

À la fin de la présentation, vous pourrez adapter et intégrer une méthode rigoureuse de documentation de vos accompagnements.

Objectifs

1. Démontrer l'importance de documenter ses accompagnements selon un processus standardisé;
2. Examiner la méthode de conception pédagogique ADDIE pour la gestion de projets ;
3. Partager les stratégies et les suggestions pour amélioration.

Retour



3 options

1. Exercice réflexif en reformulant votre nouvelle compréhension de l'importance de documenter et/ou de la méthode ADDIE en gestion de projet ;
2. Prendre la parole pour questionner, commenter ;
3. Inscrire vos questions (avec courriel) ou vos commentaires sur un autocollant



Exercice réflexif: Pourquoi documenter ses accompagnements ?

Afin
d'amélioration et
d'agilité en cours
de route. Meilleur
vue d'ensemble

je trouve l'aspect de
pouvoir faire un bilan des
types d'accompagnement
ou de projet qui nous
occupent, de façon à avoir
un portrait clair de l'endroit
ou on investi du temps :-)

Pour faire un suivi
des objectifs et les
ajuster au besoin
avec notre
supérieur, comité,
etc.

En cas, de départ
ou de
changement de
CP, cela permet
un meilleur suivi.

Pour être
capable de
réinvestir dans
les projets
ultérieurs

Pour notre
propre
sentiment de
compétence :-)

Pour laisser des traces,
tant pour soi que pour
les autres. Avec le
roulement de
personnel et le travail
d'équipe, c'est ce qui
rend le travail efficace!

Pour professionnaliser nos
interventions
pédagogiques, donner de
la valeur à ce que l'on fait,
s'assurer du respect
éthique, d'une cohérence,
favoriser la collaboration

Pour
atteindre
nos
objectifs!

Pour faire
son bilan à
la direction

pour
laisser
des traces

Exercice réflexif:

Que pensez-vous du modèle ADDIE pour la gestion de projet ?

| ÉTAPES | MOTS CLÉS, EXEMPLES, RÉFLEXIONS |
|--|---|
| Analyse  |  |
| Design  |  |
| Développement | |
| Implantation | |
| Évaluation  | |

Questions, commentaires



Beaucoup apprécié d'apprendre comment une collègue organise sa gestion du temps. Très pertinent pour moi.

Quelle belle découverte! Je viens d'optimiser l'utilisation du tableur Excel. Très pertinent pour moi! Je partage à mes collègues :)

Merci beaucoup pour ce généreux partage et félicitations ! J'ai fait des cours de GP à l'université et je n'ai pas eu d'outils aussi concret et appliqué à l'éducation

J'aime beaucoup votre modèle Excel qui peut facilement s'intégrer dans nos équipes Teams en mode collaboratif. Merci pour les idées et pour votre générosité !

Je ne connaissais pas le modèle ADDIE. Je vais prendre le temps de l'analyser. Merci!

J'intégrais intuitivement le modèle ADDIE dans ma gestion de projet. Aujourd'hui, vous m'avez permis de structurer davantage mes étapes! :)

Pour toute question non répondue, inscrivez votre courriel et c'est avec plaisir que j'entrerai en contact avec vous.



Julie Durand

Gestionnaire de projets

julie.durand@fadio.ca

fadio.net

