

Grille d'analyse des demandes de service

Outil visant à guider l'analyse des demandes d'accompagnement pédagogique adressées au SSF

Analyse préliminaire

Nom de la personne faisant l'analyse préliminaire :

Nature de la demande

- Accompagnement pédagogique individuel et ponctuel
- Accompagnement pédagogique de projet ou d'innovation (sociale, pédagogique, curriculaire ou technopédagogique)
- Accompagnement de programme (situer selon le cycle de vie du programme):
 - Développement curriculaire (révision, modification mineure ou majeure, création)
 - Gestion académique et administrative
 - Développement pédagogique et technopédagogique (plusieurs activités pédagogiques)

Description générale du projet et de l'accompagnement demandé

Nom de la personne faisant la demande :

Fonction et unité d'appartenance (Faculté, département, programme) :

Nature du projet ou du changement souhaité (sommaire)	Précisions
<ul style="list-style-type: none"> • De quoi s'agit-il plus précisément ? • Quelle est la situation pédagogique problématique ou le changement souhaité? – décrivez-le (situation actuelle vs situation désirée) • Qu'est-ce qui nous indique que le changement souhaité a des chances d'être durable / pérenne? • Quel est le potentiel de transfert de ce projet pour d'autres personnes enseignantes, départements, facultés, programmes? 	
Nature du besoin d'accompagnement	
<ul style="list-style-type: none"> • Par rapport au changement souhaité ou au problème à résoudre, l'accompagnement souhaité de la part du CP touche quelle(s) étapes(s) de l'intervention pédagogique (ex. : analyse, conception, planification, développement, évaluation, réflexion)? • Le demandeur est-il en mesure d'effectuer les autres étapes (avant ou après la consultation) ou a-t-il d'autres ressources pouvant l'appuyer dans sa démarche de changement? 	

Analyse plus approfondie

Nom de la personne faisant l'analyse plus approfondie :

Provenance de la demande	
<input type="checkbox"/> La demande provient-elle des « hautes instances » universitaires?	
<input type="checkbox"/> La personne enseignante est-elle référée par son directeur de département ou une autre personne supérieure hiérarchique, car la qualité de son enseignement doit être améliorée?	
Clientèle concernée et retombées escomptées	
<ul style="list-style-type: none">• Qui sont les bénéficiaires de l'intervention ou du projet (personnel enseignant ou personnes étudiantes) ? Quel est leur nombre?• Les retombées sont-elles significatives par rapport à l'ampleur du projet?• Quels sont les impacts de l'intervention sur la qualité de la formation ?• Y a-t-il un potentiel de rayonnement facultaire ou institutionnel ?• Quel est le potentiel de transfert de ce projet pour d'autres professeurs, départements, facultés, programmes?	
Orientations stratégiques institutionnelles	
<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les axes à valeur ajoutée présents dans ce projet, intervention ou accompagnement ?<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Innovation pédagogique – précisez la nature de l'innovation.<input type="checkbox"/> Approche inclusive / ÉDI (incluant interculturelisme)<input type="checkbox"/> Approche expérientielle<input type="checkbox"/> Multidisciplinarité / interdisciplinarité / transdisciplinarité<input type="checkbox"/> Réalités autochtones<input type="checkbox"/> Sujets sensibles<input type="checkbox"/> Écoresponsabilité / développement durable<input type="checkbox"/> Technologies numériques au service de l'apprentissage et de l'enseignement<input type="checkbox"/> Autre(s)	
Pertinence ou positionnement stratégique	
<ul style="list-style-type: none">• L'amélioration ou le projet est-il aligné avec les besoins ou les orientations du programme ou s'insère-t-il dans un projet en cours à l'intérieur du programme?• L'amélioration ou le projet est-il approuvé par le programme et/ou en cohérence avec les décisions du programme?• Les parties prenantes départementales ou facultaires, pouvant être impactées pour le changement ou devant contribuer au changement, ont-elles été informées et ont-elles manifesté leur accord?	
Gestion de projet / planification	
<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les livrables ou productions attendues dans ce projet, intervention ou accompagnement ?• Quelles sont les résultats visés ? les indicateurs de succès ?• Y a-t-il un plan de projet (ex. : échéancier de réalisation, ressources, pondération d'engagement de temps, livrables et sous-livrables, s'il y a lieu, avec des boucles	



de rétroaction / ajustement, calendrier et livrables (intermédiaires et terminaux)? – précisez.	
• Un cadre conceptuel est-il choisi pour la démarche (ADDIE, SoTL, etc.) ?	
Effort estimé	
<ul style="list-style-type: none"> Quel est le type d'accompagnement requis dans ce projet, intervention ou accompagnement? <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conseil pédagogique ponctuel: (environ 1 à 5 rencontres) <input type="checkbox"/> Accompagnement pédagogique ou d'innovation, projets pédagogiques: 1 à 3 sessions (environ 1 an à 1 an et demi) <input type="checkbox"/> Accompagnement longitudinal – curriculaire pour des programmes: 1, 5 à 2 ans (modalités variables) 	
<ul style="list-style-type: none"> Quelles sont les attentes envers la personne CP ? Quelle contribution est attendue de sa part? – précisez <i>À noter : les attentes pourront différer des besoins d'accompagnement réels qui seront ultérieurement identifiés par la personne CP</i> Y a-t-il une valeur pédagogique ajoutée à l'intervention de la personne CP en lien avec son expertise pédagogique ou technopédagogique ? 	
Faisabilité	
<ul style="list-style-type: none"> Le SSF dispose-t-il des ressources et de l'expertise pour mener à bien ce projet? Ces ressources sont-elles disponibles ? 	
<ul style="list-style-type: none"> En lien avec ce qui est souhaité, la ou les personnes ou la faculté visée par la demande peuvent-elles mettre à contribution, en tout ou en partie et en fonction des besoins exprimés (précisez) : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les ressources humaines / le personnel enseignant ou professionnel requis pour la réalisation du projet, intervention ou accompagnement? <input type="checkbox"/> ces personnes ont-elles la disponibilité nécessaire? <input type="checkbox"/> les ressources matérielles ou informatiques requises? 	
<ul style="list-style-type: none"> Le professeur bénéficie-t-il des appuis requis à l'intérieur de son département tel que libération, personnel de soutien ou ressources professionnelles? 	
<ul style="list-style-type: none"> L'aide fournie (incluant le perfectionnement qu'elle aura permis chez le personnel) sera-t-elle suffisante pour qu'il y ait ensuite une prise en charge autonome par la suite, comme ce devrait être le cas ? 	
Recommandation(s)	
<ul style="list-style-type: none"> Au regard de l'analyse, le besoin est-il jugé important ou prioritaire ? Quelle capacité de service est offerte pour répondre à cette demande? Conditions ou mesures particulières : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacité limitée : prévoir plus de temps pour répondre à la demande ou une implication plus limitée <input type="checkbox"/> Développement d'expertise requis : prévoir des binômes, modalités de formation ou autres modalités. <input type="checkbox"/> Projet évolutif : prévoir d'ajuster l'accompagnement <input type="checkbox"/> Autre(s) - précisez. 	

